

**Memorando Nro. MSP-CZ3-DDS06D02-2025-1802-M**

**Alausí, 21 de mayo de 2025**

**PARA:** Srta. Mgs. Alejandra Soledad Zúñiga Ortega  
**Analista Distrital de Presupuesto y Administración de Caja -  
Responsable Distrital de Planificación**

Srta. Espc. Alexandra Belén Ramos Lema  
**Responsable Distrital de Vigilancia Epidemiológica**

Sr. Lcdo. Byron Manuel Torres Salazar  
**Apoyo Distrital al Proceso de Recuperación de Costos**

Sr. Obstra. Christian Rodrigo Quishpe Chávez  
**Responsable Distrital de Relacionamento con el Sistema Nacional de  
Salud**

Srta. Med. Evelyn Alexandra Ordoñez Guevara  
**Responsable Distrital de Estrategias de Prevención y Control de Salud  
Pública**

Sra. Espc. Fernanda Patricia Castro Caranqui  
**Médico/a Especialista en Medicina Familiar**

Sra. Lcda. Hiralda Francisca Coronel Salazar  
**Especialista Distrital de Promoción de la Salud e Igualdad**

Sra. Ing. Ingrid Leonela Flores Vera  
**Analista Distrital de Talento Humano**

Srta. Tlga. Jessica Julieta Toaquiza Arias  
**Asistente de Director/a Distrital de Salud**

Sr. Mgs. Jhonny Bayardo Torres Camacho  
**Responsable Distrital de Gestión de Riesgos**

Sr. Cpa. Jimmy Israel Ramón Alvarez  
**Responsable Distrital de Activos Fijos**

Sr. Tlgo. José Luis Silva Carapaz  
**Asistente de Talento Humano**

**Memorando Nro. MSP-CZ3-DDS06D02-2025-1802-M**

**Alausí, 21 de mayo de 2025**

Sr. Mgs. Leinner Andrés Pilco Ochoa  
**Analista Distrital de Servicios Institucionales, Mantenimiento y Transportes**

Srta. Ing. Liliana Pamela Sangines Vicuña  
**Analista Distrital de Adquisiciones**

Srta. Ing. Lizbeth Eugenia Fuentes Vallejo  
**Guardalmacen Distrital**

Sr. Luis Adrián Ledesma Muñoz  
**Facilitador Comunitario**

Sr. Ing. Marco Vinicio Alvarez Marchán  
**Analista Distrital de Soporte Técnico**

Srta. Obstra. María Herlinda Estrada Baldeón  
**Responsable Distrital de Calidad de Servicios de Salud**

Srta. Abg. Marlene Angelita Cuñas Parada  
**Responsable Distrital de Asesoría Jurídica**

Srta. Mgs. Mery Beatriz Espinoza Zamora  
**Responsable Distrital de Implementación y Evaluación de Redes en Atención de Salud**

Srta. Lcda. Mery Janeth Orozco Orellana  
**Enfermero/a 3**

Sra. Lcda. Monica Azucena Campos Mancheno  
**Responsable Distrital de Inmunizaciones**

Sra. Econ. Noemí Elizabeth Arguello Altamirano  
**Analista Distrital de Estadística y Análisis de la Información de Salud**

Sr. Lcdo. Patricio Javier Gallegos Azogue  
**Especialista Distrital de Promoción de la Salud e Igualdad**

Sr. Nta Pedro Simón Lanchimba IpiALES  
**Nutricionista 2**

**Memorando Nro. MSP-CZ3-DDS06D02-2025-1802-M**

**Alausí, 21 de mayo de 2025**

Sra. Ing. Sandra Paulina Alvarado Orozco  
**Analista Distrital de Contabilidad y Nómina**

Srta. Dra. Silvia Carolina Vallejo Palomeque  
**Especialista Distrital de Medicamentos y Dispositivos Médicos**

Srta. Nta Silvia Ernestina Chale Pinde  
**Nutricionista 2**

Sr. Od. Wilson Francisco Neacato Villavicencio  
**Odontólogo/a General 1**

Sra. Lcda. Yomayra Priscila Moina Zapata  
**Responsable Distrital de Laboratorio**

**ASUNTO:** Rendición de Cuentas 2024: Socialización de directrices para la ejecución del Proceso de Rendición de Cuentas

De mi consideración:

En la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala en el artículo 89: “[..] Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos”.

Ibídem en el artículo 95 se señala: “[..] La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley”.

En la "Guía Especializada de Rendición de Cuentas para las Instituciones y Entidades de la Función Ejecutiva" emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), se determina que el Proceso metodológico se realiza acorde a las siguientes 4 fases:

0. Organización interna institucional,
  1. Elaboración del Informe de rendición de cuentas,
  2. Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas,
  3. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
- En la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, Resolución Nro.

**Memorando Nro. MSP-CZ3-DDS06D02-2025-1802-M**

**Alausí, 21 de mayo de 2025**

CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 y Resolución Nro.  
CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, documentos en los cuales se señalan los lineamientos para el desarrollo del proceso de Rendición de Cuentas en la Función Ejecutiva, así como, los plazos de cada Fase.

FASE	PLAZO DE GESTIÓN
Fase 0: Organización interna institucional del proceso	14 de abril al 13 de mayo
Fase 1: Elaboración del Informe preliminar de rendición de cuentas	14 de mayo al 13 de junio
Fase 2: Deliberación del Informe de Rendición de Cuentas con la ciudadanía	14 de junio al 13 de julio
Fase 3: Incorporación de aportes ciudadanos y entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	14 de julio al 14 de agosto

Misión de la Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control:

“Supervisar, evaluar y controlar la implementación y ejecución de la planificación estratégica del Ministerio de Salud Pública y sus entidades adscritas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales”

Entre sus atribuciones:

"e. Vigilar la implementación y el cumplimiento del marco normativo legal en temas relacionados con el seguimiento, evaluación y control de la gestión institucional(...)", y establece como uno de los entregables en la gestión de control a la ejecución de la planificación y gestión estratégica:

“5. Informe consolidado de rendición de cuentas de la gestión institucional.”

Con estos antecedentes, pongo en su conocimiento las directrices, formatos y plazos para la ejecución del Proceso de Rendición de Cuentas a nivel desconcentrado.

Además, se solicita que en coordinación con las áreas de Planificación y Seguimiento, Comunicación y Promoción (nivel central y desconcentrado), se adopten las medidas necesarias para evitar cualquier tipo de contradicción en la aplicación de las normas y lineamientos emanados por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), Así de esta manera, se garantizará el cumplimiento uniforme de las disposiciones establecidas por el ente rector a nivel desconcentrado."

En este contexto, se solicita remitir la información a los responsables con fecha máxima

**Memorando Nro. MSP-CZ3-DDS06D02-2025-1802-M**

**Alausí, 21 de mayo de 2025**

el viernes 30 de mayo 17H00.

-  
En el formato en word constan los responsables de la entrega de la información; se debe remitir el documento en word y las diapositivas cumpliendo los lineamientos establecidos.

Se adjunta el PEI, como guía para desarrollar cada uno de los objetivos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Med. Irene de Lourdes Ezeta Chang

**DIRECTORA DISTRITAL 06D02-ALASI-CHUNCHI-SALUD (E)**

Referencias:

- MSP-CZONAL3-2025-6106-M

Anexos:

- anexo\_fase\_1\_informe\_ejecutivo\_rc-distrito\_responsables.doc
- ppt\_rendición\_cuentas\_zonas0379637001747779956.ppt
- pei\_-\_objetivos\_estratégicos.doc

az